

Landratsamt Unstrut-Hainich-Kreis  
 Fachdienst Sicherheit und Ordnung  
 Lindenbühl 28/29  
 99974 Mühlhausen

Eingangsvermerke:

**Antrag auf Marktfestsetzung  
 gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)**

**Ich/Wir beantrag(en) hiermit, die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gemäß § 69 GewO festzusetzen:**

Name:	Vorname:	Firma:
Anschrift (PLZ, Ort):		Straße, Hausnummer:

**1. Art der Veranstaltung:**

<input type="checkbox"/> <b>Messe</b> § 64 GewO	<input type="checkbox"/> <b>Ausstellung</b> § 65 GewO	<input type="checkbox"/> <b>Großmarkt</b> § 66 GewO	<input type="checkbox"/> <b>Wochenmarkt</b> § 67 GewO	<input type="checkbox"/> <b>Spezialmarkt</b> § 68 Abs. 1 GewO	<input type="checkbox"/> <b>Jahrmarkt</b> § 68 Abs. 2 GewO	<input type="checkbox"/> <b>Volksfest</b> § 60 b GewO
--	--	--	--	--	---	--

<b>2. Veranstalter:</b> (Betriebssitz, Telefon, erg. Angaben)	Bezeichnung der Veranstaltung
---	-------------------------------

**3. Veranstaltungsleiter:** (Name, Vorname, Wohnung, Betriebssitz, Telefon)

**4. Marktgegenstände:** (Angabe des Waren- und Leistungskreises der angeboten werden soll)

**5. Markttort:** (z.B. Gemeinde , Ortsteil, Messegelände, Halle)

<b>6. Zeit der Veranstaltung an folgenden Tagen</b>	am:	von:	bis:
	am:	von:	bis:

<b>7. Öffnungszeiten:</b>	werktags:	von:	bis:
	sonn- u. feiertags:	von:	bis:
	am:	von:	bis:

<b>8. Eintrittsgeld/ Platzgeld:</b>	<input type="checkbox"/> Eintrittsgeld wird nicht erhoben	Eintrittsgeld f. Besucher d. Veranstaltung beträgt _____ €
	Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro (Quadratmeter, lfd. Meter) _____ €	
	zuzüglich Mehrwertsteuer _____ €	

<b>9. Häufigkeit: Die Festsetzung soll erfolgen für</b>	<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> regelmäßige Durchführung auf Dauer (Zeitraum angeben)
	<input type="checkbox"/> mehrmalige Durchführung	

**10. Versicherungsschutz:** (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)

**11. Sonderveranstaltungen:** (Angaben über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)

**12. Zuverlässigkeit:**  
 Der/Die Antragsteller sowie der/die Veranstaltungsleiter weisen ihre persönliche Zuverlässigkeit nach durch Vorlage eines:

<input type="checkbox"/> Führungszeugnis für Behörden (§ 28 Abs. 5 BZRG)	<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)	<input type="checkbox"/> liegen bei	<input type="checkbox"/> sind beantragt
--	---	-------------------------------------	---

(z. B. der Behörde bekannt)

<b>13. Anlagen:</b> (sind dreifach einzureichen)	<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren	<input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen	<input type="checkbox"/> Lageplan
	<input type="checkbox"/> Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammensetzung der Aussteller oder Anbieter	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan	<input type="checkbox"/>

**14. Sonstiges:**

Ort, Datum	Unterschrift des Veranstalters
------------	--------------------------------

Vorläufiges  Anbieterverzeichnis  Ausstellerverzeichnis  
zum Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV der Gewerbeordnung.

lfd. Nr.	Name	Vorname	Anbieter - Aussteller	
			Anschrift	Gegenstand
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				